

DEMANDE DE RESERVATION DE MATERIEL PAR UNE ASSOCIATION

Nom de l'association :

M :

Adresse : Téléphone :

DATE D'UTILISATION :

Prise du matériel le restitution le

LIEU D'UTILISATION :

MATERIEL	NOMBRE
Tables (1.20 m)	
Tables (3.00 m) panneau avec tréteaux	
Chaises (0,6m)	
Bancs (2,40m)	
Barrières	
Podium	m ² (.....L x.....l x.....H)
Chapiteau (6 x 8 soit 48 m ²)	
Chapiteau (4 x 5 soit 20 m ²)	
Chapiteau (3 x 4.5 soit 13.5m ²)	
Chapiteau cuisine (3 x 3 soit 9m ²)	
Autres	
Je m'engage à monter et démonter le chapiteau par mes soins.	
Je verse la somme - de 163.00€ (1 chapiteau) - de 203.00 € (2 chapiteaux) pour que les services techniques montent et démontent le chapiteau.	

Cauton de 113 € (à l'ordre du trésor public)

<p>IMPORTANT</p> <p>1) Précisez avec exactitude le besoin en matériel</p> <p>2) La caution ne sera restituée que si le matériel est rangé en parfait état</p> <p>3) Les différents matériels communaux seront sous la responsabilité de l'emprunteur dès la réception de ceux-ci et jusqu'à leur récupération par nos services.</p>
--

Je certifie avoir pris connaissance des instructions et m'engage à les respecter.

Signature du demandeur

Date.....

Imprimé transmis le

PR.

Services Techniques