

## DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE PAR UNE ASSOCIATION SINAGOTE

M.....

adresse  
.....

Nom de l'association : .....

adresse : ..... Téléphone : .....

SALLE RETENUE

OBJET :

DATE D'UTILISATION

HEURE D'UTILISATION

De..... à

.....

NOMBRE DE PERSONNES : .....

Nom du Responsable qui retirera la clef en Mairie : .....

Adresse : ..... Téléphone : .....

Heures d'ouverture : lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h30 à 17h30

BESOIN DE MATERIEL

OUI (TSVP)

NON

DEPOT CHEQUE CAUTION 239.00€

OUI

NON

Libellé à l'ordre du Trésor Public

**IMPORTANT :**

La caution de 239,00€ ne sera restituée que:

- si la salle et les sanitaires sont rendus en parfait état de propreté (sols lavés à l'eau claire), et
- si les mobiliers sont réinstallés conformément aux plans figurant dans les salles.

Vous devez apporter le matériel ainsi que les produits d'entretien.

Le personnel d'astreinte ne se déplacera plus pour ouvrir les salles ni livrés du matériel supplémentaire non indiqué sur la demande de réservation. En cas de déplacement abusif, une pénalité sera appliquée.

II EST STRICTEMENT INTERDIT DE FUMER DANS LES SALLES.

Merci de fermer les portes et fenêtres et d'éteindre les lumières et le chauffage en quittant la salle.

**PÉNALITÉS :**

Nettoyage de la salle par la commune 109,00€

Réinstallation des mobiliers par la commune Séné 109,00€

Utilisation des espaces extérieurs 109,00 €

Si déplacement abusif de l'astreinte 41,70 €

L'accès au préau et à la cour de la cantine du bourg est interdit (pénalité 109,00 €).

Je certifie avoir pris connaissance des instructions et m'engage à les respecter

Date : .....

Signature du demandeur :

Imprimé transmis le : .....

	JH
	entretien

## DEMANDE DE MATERIEL

Matériel	Nombre
Tables (1,20 m) + tréteaux	
Tables (3,00 m) + tréteaux	
Chaises (0,60m)	
Bancs (2,40m)	
Barrières	
Sono (compléter l'imprimé sono)	
Chapiteaux (compléter l'imprimé)	
Podium mobile (compléter l'imprimé)	
Podium fixe	.... L x... l x... H
Autres	

### DEMANDES COMPLEMENTAIRES :

	Accord de la Mairie			
	Oui	Non	Oui	Non
Demands particulières				
Démontage de la cloison salle des fêtes				
Demande décalage alarme				
Demande autorisation ballons festifs				
Demande autorisation pose fléchage				
Demande autorisation buvette temporaire				
Demande autorisation utilisation domaine public				
Demande autorisation rassemblement				