

DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE PAR DES PARTICULIERS et DES ASSOCIATIONS EXTERIEURES POUR UN VIN D'HONNEUR

Nom et prénom du demandeur :

Adresse : Téléphone :

SALLE RETENUE OBJET :

DATE D'UTILISATION HEURE D'UTILISATION De..... à

NOMBRE DE PERSONNES :

Nom du Responsable qui retirera la clef en Mairie :

Adresse : Téléphone :

Pour les réservations du week-end, il faut venir chercher les clefs le vendredi avant 17h30.

LISTE DES SALLES	LISTE DES SALLES
Restaurant municipal du Bourg	Salle des expositions (Ecomusée)
Restaurant municipal du Pouffanc	Maison des associations : grande salle verte
Maison du Temps Libre	Sall'icorne
	Salle Allanioux

BESOIN DE MATERIEL OUI (TSVP) NON

DEPOT CHEQUE CAUTION 241.00€ OUI NON

DEPOT CHEQUE LOCATION 64.00€ OUI NON

INSTRUCTIONS MUNICIPALES

- 1 - Précisez avec exactitude le besoin en matériel
- 2 - N'oubliez pas de retirer la clé de la salle en mairie aux heures d'ouverture des bureaux
Le personnel d'astreinte ne se déplacera plus pour compléter le matériel ou ouvrir la salle.
- 3 - Vous devez apporter votre matériel et vos produits d'entretien
- 4 - La caution ne sera restituée que si la salle utilisée et les sanitaires sont rendus en parfait état de propreté (sols lavés à l'eau claire), et si les mobiliers sont réinstallés conformément aux plans figurant dans les salles et des PENALITÉS de 110,00 € pour le nettoyage de la salle ainsi que pour la réinstallation des mobiliers par la commune Séné seraient facturées à l'association.
L'accès au préau et à la cour de la cantine du bourg est interdit (pénalité 110,00 €).
- 5 - Les salles communales ne peuvent être utilisées au-delà de 1 heure du matin.
- 6 - **IL EST STRICTEMENT INTERDIT DE FUMER DANS LES SALLES**
- 7 - Merci de fermer les portes et fenêtres et d'éteindre les lumières et le chauffage en quittant la salle.

Si vous rencontrer un problème technique pendant les heures de fermeture de la mairie vous pouvez contacter l'astreinte technique au 06.17.96.38.47

Je certifie avoir pris connaissance des instructions et m'engage à les respecter

Date :

Signature du demandeur :

Imprimé transmis le :

<input type="checkbox"/>	JH
<input type="checkbox"/>	PR
<input type="checkbox"/>	FM

DEMANDE DE MATERIEL

Matériel	Nombre
Tables (1,20 m) + tréteaux	
Tables (3,00 m) + tréteaux	
Chaises	
Bancs	
Barrières	
Autre	