



Demande de Prêt de salle municipale par une association Sinagote

Dans le cadre de la crise sanitaire

Pour des rassemblements, réunions ou activités ponctuelles

Informations administratives

Nom, Prénom du demandeur :	
Adresse :	
Téléphone :	
Nom de l'association	
Adresse :	
Téléphone :	

Salle sollicitée	Jauge maximum ERP	Jauge maximum Covid Selon le calcul réglementaire en vigueur

Type d'événement organisé :				
Nombre de personnes attendues				
Date de début / date de fin:				
Horaires :				
Besoin de matériel	Oui (TSVP)		Non	
Dépôt de chèque de caution : 241€ Libellé à l'ordre du Trésor public	Oui		Non	

IMPORTANT :

Vous devez apporter le matériel ainsi que les produits d'entretien.

La caution de 241,00€ ne sera restituée que:

- si la salle et les sanitaires sont rendus en parfait état de propreté (sols lavés à l'eau claire),
- si les mobiliers sont réinstallés conformément aux plans figurant dans les salles.

Le personnel d'astreinte ne se déplace pas pour ouvrir les salles, ni livrer du matériel supplémentaire non indiqué sur ce formulaire. En cas de déplacement abusif, une pénalité sera appliquée.

IL EST STRICTEMENT INTERDIT DE FUMER DANS LES SALLES.

Les salles communales ne peuvent être utilisées au-delà de 1 heure du matin.

Merci de fermer les portes et fenêtres et d'éteindre les lumières et le chauffage en quittant la salle.

PÉNALITÉS :

Nettoyage de la salle par la commune : 110€

Réinstallation des mobiliers par la commune : 110€

Utilisation des espaces extérieurs : 110€

Déplacement abusif de l'astreinte 42 €

Accès au préau et à la cour de la cantine du bourg, malgré l'interdiction : 110 €.

Je certifie avoir pris connaissance des instructions et m'engage à les respecter

Date : : _____ Signature du demandeur :

Demande de matériel

	Nombres
Tables (1,20 m) + tréteaux	
Tables (3,00 m) + tréteaux	
Chaises (0,60m)	
Bancs (2,40m)	
Barrières	
Sono (compléter l'imprimé sono)	
Chapiteaux (compléter l'imprimé)	
Podium mobile (compléter l'imprimé)	
Podium fixe L x... l x... H
Autres	

DEMANDES COMPLEMENTAIRES :

Demandes particulières	Oui	Non	Accord de la Mairie	
			Oui	Non
Démontage de la cloison salle des fêtes				
Demande décalage alarme				
Demande autorisation ballons festifs				

Mise en place d'installations techniques (scènes, barrièreage, tables, chaises etc.....)

Imprimé transmis le :

	JH
	entretien

Mesures sanitaires

Description des mesures sanitaires – « COVID -19 » mises en œuvre pour garantir le respect du socle de mesures obligatoires rappelé ci-dessous :

- Distanciation physique d'1 mètre entre les personnes
- L'hygiène des mains (lavage au savon ou par une solution hydro-alcoolique)
- En complément, le port d'un masque si la distanciation physique d'un mètre entre deux personnes ne peut être respectée

Nom, prénom du référent COVID 1 :

Tel :

Nom, prénom du référent COVID 2 :

Tel :

Mesures de prévention et hygiène des mains :

Modalités d'information et de rappel des règles sanitaires à respecter ?

Dispositifs mis en œuvre pour l'hygiène des mains ?

Mesures prises pour faire respecter la distanciation physique :

Jauge retenue en présence simultanée : *à déterminer avec les services municipaux*

Mesures prises pour assurer le respect de la jauge, dont :

Attention, un plan doit être joint systématiquement pour décrire le schéma d'organisation mis en place

- Modalités de décompte des flux entrants et sortant :
- Modalité de mise en attente des participants si nécessaire :
- Organisation de l'espace :

Rappel : en cas de places assises, nécessité de mise en place d'une distance minimale d'un siège laissé entre les sièges occupés par chaque personne ou groupe de moins de 10 personnes venant ensemble ou ayant réservé ensemble.

Mesures visant à garantir le port obligatoire du masque si les règles de distanciations physique ne peuvent être respectées ou si un arrêté rend obligatoire le masque

Mesures prises pour le nettoyage des lieux	
	Dispositions prises pour l'aération, le nettoyage et la désinfection des lieux, selon une fréquence proportionnée au risque : <ul style="list-style-type: none"> - Surfaces et objets touchés : - Sanitaires :
	Gestion des déchets : déchets « courants » et déchets susceptibles 'être contaminés
Mesures prises pour gérer/interdire les lieux à risque	
	Gestion de vestiaires
	Points de restauration
	Buvette
	Autres :

Signatures :		
Date :	Date :	Date :
L'organisateur (nom, prénom et signature)	Le Référent COVID 1 (nom, prénom et signature)	LE Référent COVID 2 (nom, prénom et signature)

S'engagent à mettre en place les dispositifs sanitaires proposés, sous peine de fermeture de la salle et contravention.

Partie réservée à l'administration :

	Date	Signature
Avis des services de la Commune		
Avis des élus		