



Séné (9222 habitants) Commune du Golfe du Morbihan

RECRUTE

Un agent d'entretien Mairie
C.D.D à temps non complet 26/35
1 mois

Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources humaines
Smic Horaire

MISSIONS

Nettoyage des locaux de la Mairie

A chaque intervention

- Vider les poubelles des bureaux et opérer le tri sélectif
- Nettoyer et désinfecter les toilettes et les lavabos, les clenches et les interrupteurs des toilettes
- Aspirer et laver les sols et les plinthes des parties communes
- Nettoyer le four à micro-ondes, l'évier, le plan de travail et la table de la cafétéria

Toutes les semaines

- Laver les clenches, les interrupteurs (autres que ceux des toilettes)
- Dépoussiérer la surface des bureaux et le matériel informatique, désinfecter les téléphones, balayer et laver les bureaux en fonction d'un planning d'intervention hebdomadaire
- Nettoyer le réfrigérateur de la cafétéria

En fonction des besoins

- Vérifier la quantité des produits mis à disposition et déclencher les commandes
- Laver le matériel (textile) et nettoyer les matériels et les machines après usage et les ranger
- Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents

IV – COMPETENCES - APTITUDES

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité et des gestes et postures de la manutention manuelle
Sens de l'organisation et discrétion

Envoyer une lettre de motivation et un CV à Madame La Maire, 6 place de la Fraternité 56860 Séné jusqu'au 03 septembre 2021 inclus.