



**Séné (9222 habitants) Commune du Golfe du Morbihan**

## **RECRUTE**

**Un volontaire en service civique en médiathèque et salle d'exposition**  
**Temps non complet**  
**28 h / semaine**

**du 1<sup>er</sup> décembre 2021 au 31 juillet 2022**

### **INTITULE DE LA MISSION : DECOUVERTE DES METIERS DE LA MEDIATHEQUE**

#### **I - MISSION GENERALE**

Participer au fonctionnement de la médiathèque et de la salle d'expositions

#### **II - CADRE D'EMPLOI – TEMPS DE TRAVAIL – LIEN HIERARCHIQUE – LIEU DE TRAVAIL**

Cadre d'emploi :	Service civique		
Temps de travail :	Temps non complet – 28 h / sem du 1 <sup>er</sup> décembre 2021 au 31 juillet 2022		
Sous la responsabilité hiérarchique du :	Responsable de la médiathèque et de la salle d'exposition		
Lieu :	Centre culturel « Grain de Sel »		

#### **III - ACTIVITES PRINCIPALES**

##### **APPUI A L'ACCUEIL DU PUBLIC ET A LA VALORISATION DU FONDS**

- Inscrire les lecteurs et assurer les prêts, les retours, les réservations des documents
- Equiper, cataloguer et ranger les documents
- Conseiller le public dans ses recherches documentaires
- Participer à la constitution de fonds et produire des fiches-ressources : échanges de savoirs et fonds participatif
- Participer aux animations (de l'organisation au bilan)

##### **ACCOMPAGNEMENT A LA COMMUNICATION**

- Participer à la mise à jour du site internet de Grain de Sel et des réseaux sociaux.
- Participer à l'animation et à la modération de la plateforme Steeple
- Assurer la communication des ateliers d'échanges de savoirs et gérer le suivi
- Réaliser les bandes annonces des événements de la médiathèque et de la salle d'expositions
- Gérer l'affichage du centre culturel
- Réaliser la veille professionnelle sur les métiers de la bibliothèque

##### **AIDE TECHNIQUE A LA MISE EN PLACE D'EXPOSITIONS ET D'ANIMATIONS**

- Participer à l'accueil des artistes
- Participer au déchargement et au chargement des œuvres et assurer leur mise en place.
- Participer à l'installation et au rangement du matériel

#### **IV - COMPETENCES - APTITUDES**

Bonne connaissance des outils multimédia et de communication (web, réseaux sociaux)  
La connaissance des métiers des bibliothèques serait un plus  
Aisance relationnelle  
Esprit d'équipe

## V - CONTRAINTES

Travail annualisé

Travail du mardi au samedi

Amplitude horaire variable ponctuellement en fonction de l'actualité du lieu

**Envoyer une lettre de candidature et un CV jusqu'au 11 octobre 2021**

à Madame La Maire, 1 place de la fraternité 56860 Séné

ou par mail : [formations-rh@sene.bzh](mailto:formations-rh@sene.bzh)

ou via le [site service-civique.gouv.fr](https://service-civique.gouv.fr)