



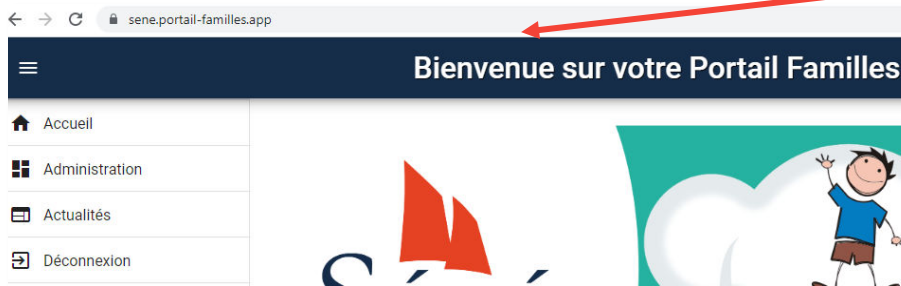
Portail Familles de la Ville de Séné
sene.portail-familles.app

GUIDE DE L'UTILISATEUR





RETROUVER LE PORTAIL FAMILLES



Complétez directement l'adresse URL **sene.portail-familles.app** et découvrez la page d'accueil du portail familles.

Le guide utilisateur

Les liens utiles

La restauration scolaire



Les actualités

Se connecter à son compte famille



CONNEXION A VOTRE ESPACE PERSONNEL

IDENTIFIANT : votre adresse mail

MOT DE PASSE : votre mot de passe que vous avez créé lors de la validation de votre compte. Cf. l'étape suivante, si vous n'avez pas encore validé votre compte.

Cliquez sur le bouton **CONNEXION** pour accéder à votre compte.



CONFIRMATION DE VOTRE ADRESSE MAIL / CREATION DE MOT DE PASSE



mar. 14/12/2021 22:27

Portail familles de Séné <portailfamilles@sene.bzh

Création de votre compte

À [redacted]@orange.fr

Bonjour,

Nous vous informons de l'ouverture de votre compte sur notre Portail en ligne.
Afin de finaliser votre inscription, vous devez confirmer votre adresse email et créer un mot de passe en cliquant sur le lien ci-dessous.

Merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour valider votre inscription ou copier / coller l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur :

<https://compiegne.portail-familles.app/go/390J6H9DU4EA7Z862JN9ERZQ5WHBE2FZ45QATACG6KI5IBENO>

Cordialement

Direction Enfance et Education

Suite à l'ouverture de votre compte personnel sur le Portail familles, vous recevez un mail avec le lien de confirmation.

Cliquer sur le lien pour valider votre inscription ou copier / coller l'adresse du lien dans la barre d'adresse de votre navigateur

Vous êtes invité à créer votre mot de passe et à le valider.

Accueil

Se connecter

Mairie de Compiègne

Petite Enfance

Dossier de pré-inscription

Modes d'accueil

Enfance

regie-cgsa@mairie-compiègne.fr

Dossier de pré-inscription

Périscolaire

Règlement intérieur

Tarifs

Création de votre mot de passe

Nouveau mot de passe

Fort

Confirmer le nouveau mot de passe

Valider

Mon compte

Mon profil

Accès à mes informations personnelles

Mon foyer

Accès aux informations de mon foyer

Mes enfants

Accès aux informations enfant

Mon planning

Accès à mon planning de réservations

Mes factures

Accès à mes factures et règlements.

Mes documents à éditer

Accès aux documents imprimables

Vous accédez à votre espace personnel.

Vous recevez un mail de confirmation suite à la création de votre mot de passe.



mar. 14/12/2021 23:26

Portail familles de Séné <portailfamilles@sene.bzh

Modification de votre mot de passe

À [redacted]@orange.fr

Bonjour,

Le mot de passe de votre compte a bien été modifié.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette modification, veuillez prendre contact au plus vite avec le responsable du site.

Cordialement

Direction Enfance et Education

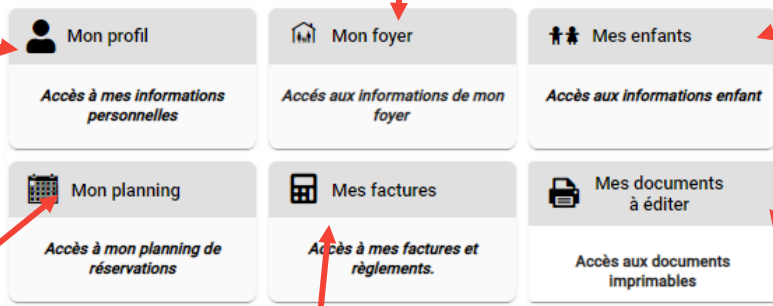
INFORMATIONS DU COMPTE

Lors de votre première connexion, vous devez vérifier, modifier et / ou compléter les informations de votre foyer et de votre / vos enfant (s) ainsi que télécharger le formulaire « Fiche sanitaire de liaison » (service Enfance) .

MON PROFIL : accès à vos informations de connexion, les informations personnelles et professionnelles.

MON FOYER : accès aux informations relatives à vous et votre conjoint, les coordonnées et les informations administratives complémentaires.

MES ENFANTS : accès aux informations relatives à vos enfants.

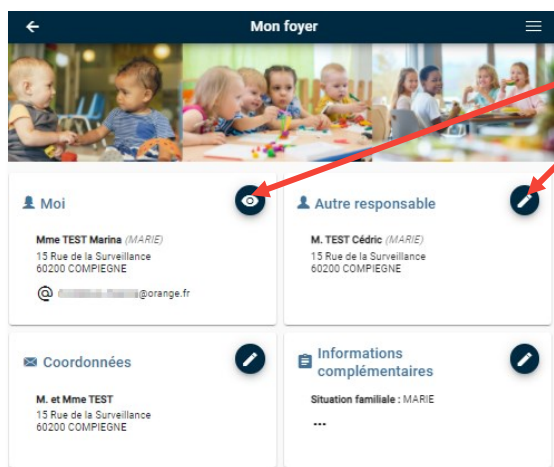


MON PLANNING : accès à vos réservations en ligne.

MES FACTURES : accès à vos factures et règlements.

MES DOCUMENTS A EDITER : accès au téléchargement des formulaires demandés par les services et possibilité de transmettre un document en ligne.

MON FOYER



Mon foyer

Moi
Mme TEST Marina (MARIE)
15 Rue de la Surveillance
60200 COMPIEGNE
@orange.fr

Autre responsable
M. TEST Cédric (MARIE)
15 Rue de la Surveillance
60200 COMPIEGNE

Coordonnées
M. et Mme TEST
15 Rue de la Surveillance
60200 COMPIEGNE

Informations complémentaires
Situation familiale : MARIE
...

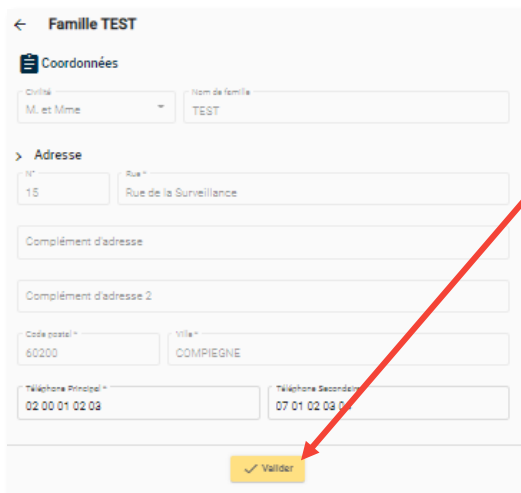
Utilisez le bouton « **Crayon** » ou « **Œil** » en haut à gauche de chaque rubrique pour visualiser, compléter ou modifier les informations.

Vous devez remplir précisément les informations demandées des rubriques suivantes :

- MOI
- AUTRE RESPONSABLE
- ADRESSE DE CORRESPONDANCE
- INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Cliquez sur « **VALIDER** » pour enregistrer les modifications apportées.

Cliquez sur la flèche pour revenir au **MENU principal**



Famille TEST

Coordonnées

Civilité : M. et Mme / Nom de famille : TEST

Adresse

N° : 15 / Rue : Rue de la Surveillance

Complément d'adresse :
Complément d'adresse 2 :

Code postal : 60200 / Ville : COMPIEGNE

Téléphone Principal : 02 00 01 02 03 / Téléphone Secondaire : 07 01 02 03 04

Valider



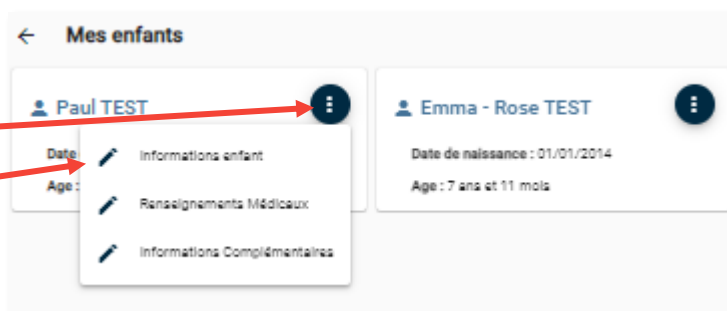
Mon foyer

Moi **Autre responsable**

MES ENFANTS

Utilisez le bouton « ... » pour accéder aux rubriques à compléter.

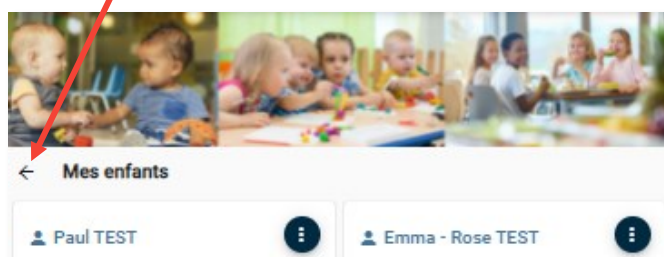
Cliquez sur le bouton « Crayon » de chaque rubrique pour accéder aux détails du formulaire.



The screenshot shows the 'Emma - Rose TEST' form. The 'Informations Complémentaires' section is active, showing fields for emergency contacts, authorized persons, and dietary restrictions. A red arrow points to the 'Valider' button at the bottom right.

Cliquez sur « VALIDER » pour enregistrer les modifications apportées.

Cliquez sur la flèche pour revenir au **MENU principal**



MES DOCUMENTS A EDITER



Utilisez le bouton « ... » pour accéder aux rubriques à compléter

Cliquez sur le bouton « Œil » pour visualiser le formulaire.

Cliquez sur le bouton « Flèche » pour télécharger le document.

Cliquez sur la flèche pour revenir au **MENU principal**



INSCRIPTION AUX SERVICES

Pour accéder aux inscriptions, vos formulaires doivent être complétés et les documents nécessaires transmis au services concernés.

Cliquez sur « **Mon planning** » pour accéder aux réservations en ligne.



Cliquez sur « **Ajouter** » pour effectuer une nouvelle réservation.

Cliquez sur « ... » accédez aux options d'affichage et à la légende.

Cliquez sur « **Historique** » pour consulter l'historique des réservations.

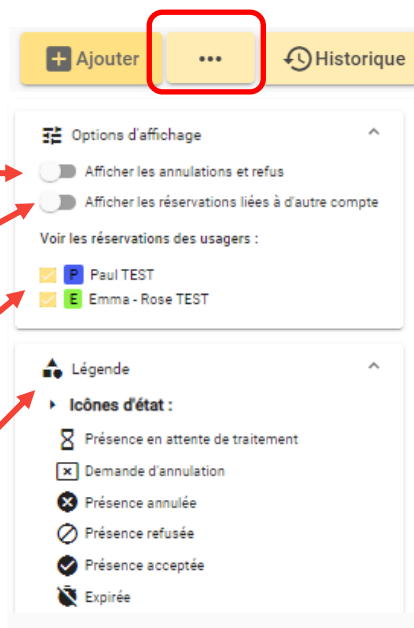
OPTIONS D'AFFICHAGES ET LÉGENDE:

Vous pouvez choisir d'afficher les annulations et refus ou non pour simplifier la lecture du calendrier.

Afficher les réservations liées à d'autres comptes est une option réservée à certaines situations bien particulières.

Vous pouvez cocher les enfants tour à tour ou tous en même temps pour faciliter la vérification des réservations pour chacun.

Pour suivre l'état de vos réservations, un pictogramme vous indique où en est votre demande.



Historique des réservations						
Filtre						
N° dossier	Création	↓ Référent	Etablissement > Accueil > Période	Dates	État	Détails
4273	25/04/2021 à 11:18	Lola	> RESTAURANT SCOLAIRE > RESTAURATION SCOLAIRE > RESTAURATION SCOLAIRE 2020-2021		✓	⋮
4062	28/03/2021 à 21:29	Lola	> RESTAURANT SCOLAIRE > RESTAURATION SCOLAIRE > RESTAURATION SCOLAIRE 2020-2021		✓	⋮

HISTORIQUE :

Vous pouvez consulter vos réservations déjà effectuées sous forme de tableau et accéder au détail de chaque réservation en cliquant sur « ... ».

AJOUTER UNE DEMANDE DE RÉSERVATION (SANS PAIEMENT A LA RÉSERVATION):

+ Ajouter

Historique

► Nouvelle Réservation

Sélectionner l'utilisateur

Emma-Rose ETOILE (7 ans)

Hugo ETOILE (7 ans)

Choisissez l'enfant concerné par votre demande de réservation dans le menu déroulant.

► Nouvelle Réservation : Emma-Rose ETOILE

Sélectionner l'utilisateur

Choix établissement et période

Sélectionner l'établissement, le mode d'accueil et la période d'ouverture dans lesquels vous souhaitez réserver :

✓ ECOLE CHARLES FAROUX

✓ PERISCOLAIRE

✓ PERISCOLAIRE 2021-2022

✓ GARDERIE PERISCOLAIRE

Sélectionnez le service pour lequel vous souhaitez effectuer la réservation.

Vous serez directement renvoyé vers un planning pour préciser votre demande.

► Nouvelle Réservation : Emma-Rose ETOILE sur PERISCOLAIRE 2021-2022

Sélectionner l'utilisateur

Choix établissement et période

Planning

Cliquez ensuite sur la journée qui vous intéresse et une fenêtre s'ouvrira pour préciser votre choix.

Cliquez ensuite sur le bouton « **Nouvelle présence** »

Janvier 2022

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
27	28	29	30	31
3	4	5	6	7
+	11			

Présences du lundi 03 janvier 2022

Aucune présence sur cette journée.

Nouvelle présence (+)

Pour une demande unique, cochez les cases qui vous intéressent puis **VALIDER**.

Lundi 03 Janvier 2022

☒ PERISCOLAIRE SOIR

Recopier la sélection Valider

Pour une demande récurrente, cochez les cases qui vous intéressent puis cliquez sur **RECOPIER LA SELECTION**

Le **MODE RECOPIE** peut être utilisé pour réserver le service sur une période complète : par exemple de date à date, les jours de votre choix ou l'ensemble de la période.

Mode recopie

La semaine précédente La même semaine La semaine suivante

Le mois précédent Le même mois Le mois suivant

Du 03/01/2022 Au 06/07/2022

Répéter tous les : ☒ Lundi ☒ Mardi ☐ Mercredi ☒ Jeudi ☒ Vendredi ☐ Samedi ☐ Dimanche

Valider

Puis **VALIDER**.

► Nouvelle Réservation : Emma-Rose ETOILE sur PERISCOLAIRE 2021-2022

- ✓ Sélectionner l'utilisateur
- ✓ Choix établissement et période
- ✓ Planning

Janvier 2022

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
27	28	29	30	31	Février 1	2
3	4	5	6	7	8	9
PERISCOLAIRE...	PERISCOLAIRE...		PERISCOLAIRE...	PERISCOLAIRE...		
10	11	12	13	14	15	
PERISCOLAIRE...	PERISCOLAIRE...		PERISCOLAIRE...	PERISCOLAIRE...		

← Retour Suivant →

Lorsque vous avez sélectionné et validé les dates, cliquez sur **SUIVANT**.

Vérifiez bien votre demande à l'aide du récapitulatif qui s'affiche avant de **VALIDER**.

Vous pouvez revenir en arrière pour modifier en cliquant sur **PRECEDENT**

► Nouvelle Réservation : Emma-Rose ETOILE sur PERISCOLAIRE 2021-2022

- ✓ Sélectionner l'utilisateur
- ✓ Choix établissement et période
- ✓ Planning
- ✓ Récapitulatif

Récapitulatif de votre demande.

Lundi 3 Janvier 2022
PERISCOLAIRE SOIR

Mardi 4 Janvier 2022
PERISCOLAIRE SOIR

Lundi 28 Février 2022
PERISCOLAIRE SOIR

← Précédent Valider ✓

Planning

Janvier 2022

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
27	28	29	30	31		
3	4	5	6	7		
PERISCOLAIRE...	PERISCOLAIRE...		PERISCOLAIRE...	PERISCOLAIRE...		
10	11	12	13	14		
PERISCOLAIRE...	PERISCOLAIRE...		PERISCOLAIRE...	PERISCOLAIRE...		

PERISCOLAIRE SOIR

Le 04/01/2022
En attente

► Réservation

- Nouvelle réservation
- Emma-Rose ETOILE
- ECOLE CHARLES FAROUX
- PERISCOLAIRE
- PERISCOLAIRE 2021-2022

Annuler

Cette demande

Plus de jours

Pour **ANNULER** la demande, cliquez sur la journée que vous souhaitez enlever

Cliquez sur le bouton **ANNULER**.

Pour annuler une demande unique, cliquez sur « **Cette demande** »

Pour annuler plusieurs jours, cliquez sur « **Plus de jours** » et utilisez le mode recopie pour préciser les jours souhaités (par exemple, annulation de date à date, la période complète, etc.)

Suite à l'annulation, cliquez sur **SUIVANT** pour revenir au récapitulatif. Terminez en cliquant sur **VALIDER**.

Vous venez d'effectuer votre demande de réservation, vous recevez un mail de confirmation pour vous préciser l'état de la réservation **EN ATTENTE DE TRAITEMENT**, **ACCEPTÉE** ou **REFUSÉE**.

AJOUTER UNE DEMANDE DE RÉSERVATION (AVEC PAIEMENT A LA RÉSERVATION):

+ Ajouter

Historique

Nouvelle Réservation

Sélectionner l'utilisateur

Emma-Rose ETOILE (7 ans)

Hugo ETOILE (7 ans)

Choisissez l'enfant concerné par votre demande de réservation dans le menu déroulant.

Choix établissement et période

Sélectionner l'établissement, le mode d'accueil et la période d'ouverture dans lesquels vous souhaitez réserver :

CENTRE AERE MERCREDI

MERCREDIS

CENTRE DE LOISIRS MERCREDI HERSAN

MERCREDI POMPIDOU B ELEMENTAIRE / 2021-2022

Sélectionnez le service pour lequel vous souhaitez effectuer la réservation.

Vous serez directement renvoyé vers un planning pour préciser votre demande.

Nouvelle Réservation : Emma-Rose ETOILE sur MERCREDI POMPIDOU B ELEMENTAIRE / 2021-2022

Sélectionner l'utilisateur

Choix établissement et période

Planning

Cliquez ensuite sur la journée qui vous intéresse et une fenêtre s'ouvrira pour préciser votre choix.

Cliquez ensuite sur le bouton « Nouvelle présence »

Janvier 2022

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
27	28	29	30	31	Férié 1	2
3	4	5	6	7		
10	11	12	13	14		

Présences du mercredi 05 janvier 2022

Aucune présence sur cette journée.

Nouvelle présence

Pour une demande unique, cochez les cases qui vous intéressent puis **VALIDER**.

Mercredi 05 Janvier 2022

☐ MERCREDI JOURNEE SANS REPAS

☒ MERCREDI MATIN SANS REPAS

☐ MERCREDI MATIN AVEC REPAS

☐ MERCREDI JOURNEE AVEC REPAS

☒ MERCREDI APRES MIDI SANS REPAS

Recopier la sélection Valider

Le **MODE RECOPIE** peut être utilisé pour réserver le service sur une période complète : par exemple de date à date, les jours de votre choix ou l'ensemble de la période.

Mode recopie

La semaine précédente La même semaine La semaine suivante

Le mois précédent Le même mois Le mois suivant

Du 03/01/2022 Au 06/07/2022

Répéter tous les : ☒ Lundi ☒ Mardi ☐ Mercredi ☒ Jeudi ☒ Vendredi ☐ Samedi ☐ Dimanche

Valider

Pour une demande récurrente, cochez les cases qui vous intéressent puis cliquez sur **RECOPIER LA SELECTION**

Puis **VALIDER**.

Nouvelle Réservation : Emma-Rose ETOILE sur MERCREDI POMPIDOU B ELEMENTAIRE / 2021-2022

- ✓ Sélectionner l'utilisateur
- ✓ Choix établissement et période
- ✓ Planning

< > Aujourd'hui

Janvier 2022

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
27	28	29	30	31	Février 1	2
3	4	5	6	7	8	
		MERCREDI ...				
		MERCREDI ...				

← Retour Suivant →

Lorsque vous avez sélectionné et validé les dates, cliquez sur **SUIVANT**.

Vérifiez bien votre demande à l'aide du récapitulatif qui s'affiche avant de **VALIDER**.

Vous visualisez l'estimation de votre facture à régler en ligne.

Vous pouvez revenir en arrière pour modifier en cliquant sur **PRECEDENT**

Nouvelle Réservation : Emma-Rose ETOILE sur MERCREDI POMPIDOU B ELEMENTAIRE / 2021-2022

- ✓ Sélectionner l'utilisateur
- ✓ Choix établissement et période
- ✓ Planning
- ✓ **Récapitulatif**

1 Récapitulatif de votre demande.

Mercredi 5 Janvier 2022

- MERCREDI MATIN SANS REPAS
- MERCREDI APRES MIDI SANS REPAS

€ Estimation de votre facture

CENTRE AERE MERCREDI / MERCREDIS / MERCREDI POMPIDOU B ELEMENTAIRE / 2021-2022

Désignation	Quantité	Tarif	Montant
ETOILE Emma-Rose - CENTRE AERE MERCREDI / MERCREDIS / MERCREDI POMPIDOU B ELEMENTAIRE / 2021-2022			
JOURNEE CENTRE AERE MERCREDI RESERVE (05/01)	1	7,70 €	7,70 €
Total			7,70 €

← Précédent Valider ✓

Planning

< > Aujourd'hui

Janvier 2022

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
27	28	29	30	31	Février 1
3	4	5	6	7	8
		MERCREDI ...			
		MERCREDI ...			
10	11	12	13	14	15

MERCREDI APRES MIDI SANS REPAS

Le 05/01/2022
En attente

Réservation

- Nouvelle réservation
- Emma-Rose ETOILE
- CENTRE AERE MERCREDI
- MERCREDIS
- MERCREDI POMPIDOU B ELEMENTAIRE / 2021-2022

Annuler

Cette demande

Plus de jours

Pour **ANNULER** la demande, cliquez sur la journée que vous souhaitez enlever

Cliquez sur le bouton **ANNULER**.

Pour annuler une demande unique, cliquez sur « **Cette demande** »

Pour annuler plusieurs jours, cliquez sur « **Plus de jours** » et utilisez le mode recopie pour préciser les jours souhaités (par exemple, annulation de date à date, la période complète, etc.)

Suite à l'annulation, cliquez sur **SUIVANT** pour revenir au récapitulatif.

Cliquez sur **VALIDER** en bas de récapitulatif de votre demande pour passer à l'étape suivante.

← Précédent Valider ✓

Mon Panier

Récapitulatif de mes réservations en attente de validation

Les réservations ou annulations ci dessous seront définitivement prises en compte après validation du panier.

Sans validation avant le délai d'expiration, elles seront automatiquement annulées.

REGIE CENTRE AERE MERCREDI

Réservation n° 000007 pour **ETOILE Emma-Rose** créée le 20/12/2021 à 17:03 à régler avant : 19:03

CENTRE AERE MERCREDI
MERCREDIS
MERCREDI POMPIDOU B ELEMENTAIRE / 2021-2022

Détail

Désignation	Quantité	Tarif	Montant
ETOILE Emma-Rose - CENTRE AERE MERCREDI / MERCREDIS / MERCREDI POMPIDOU B ELEMENTAIRE / 2021-2022			
JOURNEE CENTRE AERE MERCREDI RESERVE (05/01)	1	7,70 €	7,70 €
		Total	7,70 €

Total : 7,70 €

Retour

+ Nouvelle réservation

→ Valider et payer

Vous pouvez effectuer une nouvelle réservation, dans ce cas, cliquez sur « **+ NOUVELLE RÉSERVATION** ». La nouvelle réservation sera ajoutée à la facture en cours.

Ou

Vous pouvez procéder au paiement de la réservation effectuée, dans ce cas, cliquez sur **VALIDER ET PAYER**

Pour le paiement de votre facture vous êtes redirigés vers le portail « payfip.gouv.fr » où vous êtes invité à suivre les étapes pour effectuer le paiement en ligne.

Liberté
Égalité
Fraternité

PayFiP.gouv.fr
La solution de paiement de la Direction Générale des Finances Publiques.

Informations sur la dette

Référence de la dette : 20211220x19

Montant : 7,70€

Adresse électronique : [redacted]@orange.fr

Choix du mode de paiement

Payer par carte bancaire



Annuler

Lorsque votre paiement est validé, vous recevez un mail de confirmation de votre paiement et de votre réservation.

PAIEMENT DE FACTURE EN LIGNE



Mes factures

Accès à mes factures et règlements.

Cliquez sur « Mes factures » pour accéder à vos factures et à vos règlements.



Factures



Règlements

Ce chiffre indique le nombre des factures à payer.

Le symbole situé dans la colonne « Etat » informe si la facture est réglée ou non.

Le symbole « ... » permet d'accéder au détail de la facture, visualiser et imprimer la facture.

← Mes factures

Regie Bebe Service

Payer en ligne

Date	N° Facture	Montant facture	État	Action
19/01/2022	010001	47,52 €		
Total	1	47,52 €		Solde dû : 47,52 €

Cliquez sur « Payer en ligne » pour procéder au paiement de votre facture.

Détail de la facture 0100001

N° Facture : 0100001

Date : 19/01/2022

Montant facture : 47,52 €

Restant dû : 47,52 €

État : Non soldée

Période de facturation : du 01/01/2022 au 31/01/2022

Référént : Mme DEMO Séleste

Etablissement(s) / Accueil(s) : BEBE SERVICE / REGULIER

Désignation	Quantité	Tarif	Montant
DEMO Emma-Rose - BEBE SERVICE / REGULIER			
CONTRAT MENSUEL	108	0,44 €	47,52 €
Total			47,52 €

Aperçu

Télécharger

Cliquez sur « Aperçu » pour visualiser votre facture.

Cliquez sur « Télécharger » pour imprimer ou enregistrer la facture.

← Paiement de vos factures

Vous avez 1 facture non soldée

N° Facture	Date	Montant facture	Reste à payer	Actions
0100001	19/01/2022	47,52 €	47,52 €	Payer

Cliquez sur « Payer » pour payer la facture.

Pour le paiement de votre facture vous êtes redirigés vers le portail « payfip.gouv.fr » où vous êtes invité à suivre les étapes pour effectuer le paiement en ligne.

Lorsque votre paiement est validé, vous recevez un mail de confirmation de votre paiement.

LaboFi
Fidélité
Finances

PayFiP.gouv.fr
La solution de paiement de la Direction Générale des Finances Publiques.

Informations sur la dette

Référence de la dette : 20211220x19

Montant : 7,70€

Adresse électronique : @orange.fr

Choix du mode de paiement

Payer par carte bancaire

Annuler