FORMULAIRE DE RESERVATION DE SALLE MUNICIPALE
Salle polyvalente ou plein air
Particulier – Entreprise – de Séné

Demandeur	
Nom et prénom du demandeur	
Si besoin, représentant l'organisme	En qualité de :
Téléphone	
Mail	
Adresse ou siège social	*(Justificatif à fournir)*
Organisme d'assurance	*(Attestation à fournir)*

Location	
Type d'événement organisé	
Date et heure de l'événement *(La réservation ne peut excéder **1H00 du matin**)*	
Nombre de personnes attendues	

Sécurité	
Nom et prénom du responsable sécurité-bruit *(Doit être présent tout au long de la location, chargé de faire respecter les lieux, la tranquillité et la sécurité publique)*	
Combien de véhicules sont susceptibles de rester stationner sur les parkings à proximité pendant la nuit ? *(Le couchage dans la salle est interdit)*	

Salle			
PETITE SALLE	☐ Salle Allanioux	Réunions uniquement	☐ Tarif journée : 135 € ☐ Tarif horaire : 11.25 €
	☐ Petite salle de la Maison des associations	Réunions uniquement	
	☐ Gymnase Cousteau : salle de réunion	Réunions uniquement	
MOYENNE SALLE	☐ Salle Ty Kelou	Réunions, moment de recueillement ou festivités	☐ Tarif journée : 180€ ☐ Tarif horaire : 15 € ☐ Gratuité pour moment de recueillement
	☐ Salle de la Fraternité	Réunions, moment de recueillement ou festivités	
	☐ Théâtre de Verdure	Réunions, moment de recueillement ou festivités	
GRANDE SALLE	☐ Grande salle de la Maison des associations	Réunions ou moment de recueillement uniquement	☐ Tarif journée : 270 € ☐ Tarif horaire : 22.5 € ☐ Gratuité pour moment de recueillement
	☐ Sall'icorne	Réunions, moment de recueillement ou festivités	
	☐ Grande salle du Foyer de Penhoët	Réunions ou moment de recueillement uniquement	
SALLE DE FÊTE	☐ Salle des Fêtes	Réunions ou moment de recueillement uniquement	☐ Tarif journée : 330 € ☐ Tarif horaire : 27.50 € ☐ Gratuité pour moment de recueillement
	☐ Salle de Limur	Réunions, moment de recueillement ou festivités	

Matériel (en plus de celui déjà présent dans la salle)		Quantité demandée	Modalité de récupération
Tables	1m 20		→ Livraison dans la salle. Du matériel ne peut pas être loué seul.
Chaises	-		
Banc de	2m40		

Récapitulatif des pièces justificatives
☐ Copie d'une pièce d'identité ou mandat
☐ Justificatif de domicile ou siège social
☐ Attestation d'assurance ou de responsabilité civile
☐ Caution, montant unique : 1000 €
☐ Si concerné, règlement (si espèce, montant maximum de 300 €)

Conditions

- Je reconnais avoir pris connaissance du règlement d'utilisation des salles et de la fiche technique de la salle ou espace demandé, et m'engage à les respecter.
- Je suis informé que les clés de la salle sont à récupérer à l'accueil de la mairie sur les horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 08H30 à 12H00 et de 13H30 à 17H30 (pas de remise le samedi).
- **Je suis informé que ce formulaire ne vaut pas acceptation et dois attendre sa validation avant d'effectuer toute programmation et/ou communication publique.**

Date : ……

« Lu et approuvé » + signature du demandeur

Cadre réservé à l'administration	
Vérifications : ☐ Justif. Identité ☐ Justif. Domicile ☐ Justif. Assurance ☐ Caution ☐ Règlement	Observations :
Décision : ☐ Location accordée ☐ Location refusée Motif :	Cachet et signature de Madame la Maire :
Facturation : ☐ Gratuité accordée ☐ Payant – montant :	