



SENE

Commune littorale située au bord du Golfe du Morbihan
9300 habitants / 140 agents

RECRUTE

Un(e) assistant(e) administrative
de la DIRECTION SPORT CULTURE et VIE ASSOCIATIVE
Cadre d'emploi Rédacteur ou Adjoint administratif
Temps non complet 0.5 ETP

Sous la responsabilité du directeur Sport Culture et Vie associative

MISSIONS

1 - Gestion administrative de la DSCVA

- Assurer le suivi des courriers sur le logiciel et rédiger des courriers de la direction
- Planifier les rendez-vous et réunions de la direction, en lien avec les élus référents
- Assurer le suivi des délibérations, des décisions du maire et des conventions
- Assurer le suivi du budget de la direction en lien avec les différents services et réaliser les bons de commande de la direction
- Gérer les aides financières versées aux familles pour certains enseignements de musique

2- Accompagnement quotidien de la vie associative

- Assurer une permanence d'accueil pour la vie associative
- Mettre à jour le fichier des associations
- Rédiger des courriers pour des associations et en assurer le suivi
- Accompagner les associations pour leurs besoins en reprographie
- Elaborer et suivre les conventions de mise à disposition des équipements municipaux pour les associations
- Elaborer et suivre les dossiers de subventions
- Participer au déploiement du logiciel de gestion de la vie associative

3- Accompagnement événementiel

- Planifier la mise en place des supports de communication : porte-mat, banderoles, panneaux de quartier
- Planifier et coordonner l'organisation de la Journée des Associations
- Envoyer l'ordre du jour des réunions de coordination technique, participer à la réunion et réaliser le compte-rendu

COMPETENCES REQUISES

Grande maîtrise des outils informatiques

Grande aisance relationnelle et rédactionnelle

Grand sens de la planification

Envoyer une lettre de motivation manuscrite et un CV

Jusqu'au 23 mai 2025 inclus

A Mme la Maire

1 Place de la Fraternité, 56 860 Séne

Prise de fonction au 1^{er} septembre 2025