



**FORMULAIRE DE RESERVATION
DE SALLE MUNICIPALE**
Salle polyvalente ou plein air
Associations – Parti - Administration

V.11/04/2025

Demandeur	
Nom de l'organisme	
Téléphone	
Mail	
Nom et prénom du représentant	
Qualité (président, trésorier ...)	

Location	
Type d'événement organisé	
Date et heure de l'événement <i>(La réservation ne peut excéder 1H00 du matin)</i>	
Nombre de personnes attendues	

Sécurité	
Nom et prénom du responsable sécurité-bruit <i>(Doit être présent tout au long de la location, chargé de faire respecter les lieux, la tranquillité et la sécurité publique)</i>	
Combien de véhicules sont susceptibles de rester stationner sur les parkings à proximité pendant la nuit ? <i>(le couchage dans la salle est interdit)</i>	

Salle		
PETITE SALLE	<input type="checkbox"/> Salle Allanioux <input type="checkbox"/> Petite salle de la Maison des associations <input type="checkbox"/> Gymnase Cousteau : salle de réunion	<input type="checkbox"/> Tarif journée : 90 € <input type="checkbox"/> Tarif horaire : 7.5 € <input type="checkbox"/> Gratuité demandée*
MOYENNE SALLE	<input type="checkbox"/> Salle Ty Kelou <input type="checkbox"/> Salle de la Fraternité <input type="checkbox"/> Théâtre de Verdure <input type="checkbox"/> Grande salle RDC Maison des Habitants	<input type="checkbox"/> Tarif journée : 120 € <input type="checkbox"/> Tarif horaire : 10 € <input type="checkbox"/> Gratuité demandée*
GRANDE SALLE	<input type="checkbox"/> Grande salle de la Maison des associations <input type="checkbox"/> Sall'icorne <input type="checkbox"/> Grande salle du Foyer de Penhoët	<input type="checkbox"/> Tarif journée : 180 € <input type="checkbox"/> Tarif horaire : 15 € <input type="checkbox"/> Gratuité demandée*
SALLE DE FÊTE	<input type="checkbox"/> Salle des Fêtes <input type="checkbox"/> Salle de Limur	<input type="checkbox"/> Tarif journée : 220 € <input type="checkbox"/> Tarif horaire : 18.30 € <input type="checkbox"/> Gratuité demandée*

*Si le demandeur estime que la location est éligible à une exemption de redevance selon les critères du règlement intérieur (exemple : obsèques, manifestation à but non lucratif, activité concourant à la satisfaction d'un intérêt général caritatif, humanitaire ou social).

Matériel (en plus de celui déjà présent dans la salle)	Quantité demandée	Modalité de récupération
Chapiteaux	4m x 5m	<u>Si loué avec la salle :</u> → livraison dans la salle
	3m x 4,5m	
	3m x 3m	
Tables	3m (pour vide-greniers)	<u>Si loué en dehors d'une salle :</u> → Livraison sur place de l'évènement si manifestation publique inscrite au calendrier des fêtes avec autorisation d'occupation temporaire du domaine public
	1.20m	
Chaises	-	
Banc	2m40	
Podium	Roulant de 32 à 48 m ²	
	Fixe de 3 à 48 m ²	
Barrières / ganivelles	Métal "Vauban"	
Grilles d'exposition	Grandes (1m de large x 2m de haut)	→ Récupération par le loueur au Centre technique Municipal si évènement privé, interne à l'association
	Petites (0,6m de large x 2 m de haut)	
Coffrets électriques	8 prises	
	4 prises	
Sono portative	Avec micros	A récupérer à l'accueil de la Mairie
Vidéoprojecteur	-	
Ecran	-	

Conditions

- Je reconnais avoir pris connaissance du règlement d'utilisation des salles et de la fiche technique de la salle ou espace demandé, et m'engage à les respecter.
- Je suis informé que les clés de la salle sont à récupérer à l'accueil de la mairie sur les horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 08H30 à 12H00 et de 13H30 à 17H30 (pas de remise le samedi).
- Je suis informé que ce formulaire ne vaut pas acceptation et dois attendre sa validation avant d'effectuer toute communication publique.

Date :

« Lu et approuvé » + signature du demandeur

Cadre réservé à l'administration	
Siège social : <input type="checkbox"/> Séné <input type="checkbox"/> Hors Séné	Observations :
Chèque de caution : <input type="checkbox"/> Joint à la demande <input type="checkbox"/> Ou déjà déposé (chèque à l'année)	
Décision : <input type="checkbox"/> Location accordée <input type="checkbox"/> Location refusée Motif :	Cachet et signature de Madame la Maire :
Facturation : <input type="checkbox"/> Gratuité accordée <input type="checkbox"/> Payant – montant :	