

FORMULAIRE DE RESERVATION DE SALLE MUNICIPALE Salle polyvalente ou plein air Particulier – Entreprise – de Séné

V.11/04/2025

Demandeur	
Nom et prénom du demandeur	
Si besoin, représentant l'organisme	En qualité de :
Téléphone	
Mail	
Adresse ou siège social	(Justificatif à fournir)
Organisme d'assurance	(Attestation à fournir)

Location	
Type d'événement organisé	
Date et heure de l'événement (La réservation ne peut excéder 1H00 du matin)	
Nombre de personnes attendues	

Sécurité	
Nom et prénom du responsable sécurité-bruit (Doit être présent tout au long de la location, chargé de faire respecter les lieux, la tranquillité et la sécurité publique)	
Combien de véhicules sont susceptibles de rester stationner sur les parkings à proximité pendant la nuit ? (Le couchage dans la salle est interdit)	

Salle			
PETITE SALLE	☐ Salle Allanioux	Réunions uniquement	☐ Tarif journée : 135 € ☐ Tarif horaire : 11.25 €
	☐ Petite salle de la Maison des associations	Réunions uniquement	
	☐ Gymnase Cousteau : salle de réunion	Réunions uniquement	
MOYENNE SALLE	☐ Salle Ty Kelou	Réunions, moment de recueillement ou festivités	☐ Tarif journée : 180€ ☐ Tarif horaire : 15 € ☐ Gratuité pour moment de recueillement
	☐ Salle de la Fraternité		
	☐ Théâtre de Verdure		
	☐ Grande salle RDC Maison des Habitants	Réunions uniquement	
GRANDE SALLE	☐ Grande salle de la Maison des associations	Réunions ou moment de recueillement uniquement	☐ Tarif journée : 270 € ☐ Tarif horaire : 22.5 € ☐ Gratuité pour moment de recueillement
	☐ Sall'icorne	Réunions, moment de recueillement ou festivités	
	☐ Grande salle du Foyer de Penhoët	Réunions ou moment de recueillement uniquement	
SALLE DE FÊTE	☐ Salle des Fêtes	Réunions ou moment de recueillement uniquement	☐ Tarif journée : 330 € ☐ Tarif horaire : 27.50 € ☐ Gratuité pour moment de recueillement
	☐ Salle de Limur	Réunions, moment de recueillement ou festivités	

Matériel (en plus de celui déjà présent dans la salle)		Quantité demandée	Modalité de récupération
Tables	1m 20		→ Livraison dans la salle. Du matériel ne peut pas être loué seul.
Chaises	-		
Banc de	2m40		

Récapitulatif des pièces justificatives	
☐	Copie d'une pièce d'identité ou mandat
☐	Justificatif de domicile ou siège social
☐	Attestation d'assurance ou de responsabilité civile
☐	Cautiion, montant unique : 1000 €
☐	Si concerné, règlement (si espèce, montant maximum de 300 €)

Conditions

- Je reconnais avoir pris connaissance du règlement d'utilisation des salles et de la fiche technique de la salle ou espace demandé, et m'engage à les respecter.
- Je suis informé que les clés de la salle sont à récupérer à l'accueil de la mairie sur les horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 08H30 à 12H00 et de 13H30 à 17H30 (pas de remise le samedi).
- Je suis informé que ce formulaire ne vaut pas acceptation et dois attendre sa validation avant d'effectuer toute programmation et/ou communication publique.

Date :

« Lu et approuvé » + signature du demandeur

Cadre réservé à l'administration	
Vérifications : ☐ Justif. Identité ☐ Justif. Domicile ☐ Justif. Assurance ☐ Cautiion ☐ Règlement	Observations :
Décision : ☐ Location accordée ☐ Location refusée Motif :	Cachet et signature de Madame la Maire :
Facturation : ☐ Gratuité accordée ☐ Payant – montant :	