

FORMULAIRE DE RESERVATION DE SALLE MUNICIPALE Salle ou espace sportif Association – Parti - Administration

31/03/26

| Demandeur | |
|------------------------------------|--|
| Nom de l'organisme | |
| Téléphone | |
| Mail | |
| Nom et prénom du représentant | |
| Qualité (président, trésorier ...) | |

| Location | |
|-------------------------------|--|
| Type d'événement organisé | |
| Date et heure de l'événement | <i>(La réservation ne peut excéder 1H00 du matin)</i> |
| Nombre de personnes attendues | |

| Salle | | |
|---|---|--|
| Terrain de grand jeu en herbe | <input type="checkbox"/> Terrain A <input type="checkbox"/> Terrain B <input type="checkbox"/> Terrain C <input type="checkbox"/> Terrain D <input type="checkbox"/> Terrain de foot de Cano | <input type="checkbox"/> Tarif journée : 180 € <input type="checkbox"/> Tarif horaire : 15 € <input type="checkbox"/> Gratuité demandée* |
| Terrain de grand jeu en herbe avec vestiaires ou éclairage | <input type="checkbox"/> Terrain A <input type="checkbox"/> Terrain B <input type="checkbox"/> Terrain C <input type="checkbox"/> Terrain D <input type="checkbox"/> Terrain de foot de Cano | <input type="checkbox"/> Tarif journée : 216 € <input type="checkbox"/> Tarif horaire : 18 € <input type="checkbox"/> Gratuité demandée* |
| Terrain de grand jeu stabilisé | <input type="checkbox"/> Stade Athlétisme de Cousteau <input type="checkbox"/> Terrain stabilisé de Cousteau | <input type="checkbox"/> Tarif journée : 120 € <input type="checkbox"/> Tarif horaire : 10 € <input type="checkbox"/> Gratuité demandée* |
| Salle Omnisport | <input type="checkbox"/> Salle Bleue de Cousteau <input type="checkbox"/> Salle Verte de Cousteau <input type="checkbox"/> Salle omnisport de le Derf | <input type="checkbox"/> Tarif journée : 180 € <input type="checkbox"/> Tarif horaire : 15 € <input type="checkbox"/> Gratuité demandée* |
| Salle de sport spécifique | <input type="checkbox"/> Dojo 1 ^{er} étage de le Derf <input type="checkbox"/> Dojo rez-de-chaussée de le Derf <input type="checkbox"/> Salle de boxe de le Derf <input type="checkbox"/> Mur d'escalade de Cousteau <input type="checkbox"/> Salle BOEDE de le Derf <input type="checkbox"/> Salle MANCEL de le Derf <input type="checkbox"/> Salle de tennis de table de le Derf | <input type="checkbox"/> Tarif journée : 144 € <input type="checkbox"/> Tarif horaire : 12 € <input type="checkbox"/> Gratuité demandée* |
| Espace de convivialité <i>(Réservé aux associations sinagotes)</i> | <input type="checkbox"/> Espace convivialité BECHIT de Le Derf <input type="checkbox"/> Salle Chantal Daniel | <input type="checkbox"/> Tarif journée : 120 € <input type="checkbox"/> Tarif horaire : 10 € <input type="checkbox"/> Gratuité demandée* |
| Salle de réunion <i>(Réservée aux associations sinagotes)</i> | <input type="checkbox"/> Salle de réunion de Cousteau <input type="checkbox"/> Salle de réunion de Le Derf | <input type="checkbox"/> Tarif journée : 90 € <input type="checkbox"/> Tarif horaire : 7.5 € <input type="checkbox"/> Gratuité demandée* |

**Si le demandeur estime que la location est éligible à une exemption de redevance selon les critères du règlement intérieur (exemple : manifestation à but non lucratif, concourant à la satisfaction d'un intérêt général caritatif, humanitaire ou social).*

| Sécurité | |
|--|--|
| Nom et prénom du responsable sécurité-bruit (Doit être présent tout au long de la location, chargé de faire respecter les lieux, la tranquillité et la sécurité publique) | |
| Combien de véhicules sont susceptibles de rester stationner sur les parkings à proximité pendant la nuit ? (Le couchage dans la salle est interdit) | |

| Matériel (en plus de celui déjà présent dans la salle) | | Quantité demandée | Modalité de récupération |
|--|-----------------------------------|-------------------|--|
| Chapiteaux | 4m x 5m | | Si loué avec la salle : → livraison dans la salle Si loué en dehors d'une salle : → Livraison sur place de l'évènement si manifestation publique inscrite au calendrier des fêtes avec autorisation d'occupation temporaire du domaine public → Récupération par le loueur au Centre Technique Municipal si évènement privé, interne à l'association |
| | 3m x 4,5m | | |
| | 3m x 3m | | |
| Tables | 3m (pour vide-greniers) | | |
| | 1.20m | | |
| Chaises | - | | |
| Banc | 2m40 | | |
| Podium | Roulant de 32 à 48 m ² | | |
| | Fixe de 3 à 48 m ² | | |
| Barrières / ganivelles | Métal "Vauban" | | |
| Grilles d'exposition | Grandes (1m large x 2m haut) | | |
| | Petites (0,6m large x 2 m haut) | | |
| Coffrets électriques | 8 prises | | |
| | 4 prises | | |
| Sono portative | Avec micros | | |
| Vidéoprojecteur | - | | |
| Ecran | - | | |

Conditions

- Je reconnais avoir pris connaissance du règlement d'utilisation des salles et de la fiche technique de la salle ou espace demandé, et m'engage à les respecter.
- Je suis informé que les clés de la salle sont à récupérer au secrétariat des services techniques du lundi au jeudi de 08H30 à 12H00 et de 13H30 à 17H30, et jusqu'à midi les vendredis.
- Je suis informé que ce formulaire ne vaut pas acceptation et dois attendre sa validation avant d'effectuer toute communication publique.

Date :

« Lu et approuvé » + signature du demandeur

| Cadre réservé à l'administration | |
|--|--|
| Siège social : <input type="checkbox"/> Séné <input type="checkbox"/> Hors Séné | Observations : |
| Chèque de caution : <input type="checkbox"/> Joint à la demande <input type="checkbox"/> Ou déjà déposé (chèque à l'année) | |
| Décision : <input type="checkbox"/> Location accordée <input type="checkbox"/> Location refusée Motif : | Cachet et signature de Monsieur le Maire : |
| Facturation : <input type="checkbox"/> Gratuité accordée <input type="checkbox"/> Payant - montant : | |